

Business Unit Università
Sviluppo Prodotti

Gruppi di lavoro 2018

Nuovo ciclo di produzione

Progetti tecnologici rilevanti

Sandro Cacciamani
s.cacciamani@cenea.it



Per punti

- Temi a maggiore impatto nel 2018
- Gruppi di lavoro interni
- Gruppi di lavoro con gli Atenei

(per i progetti tecnologici più rilevanti)

Temi a maggiore impatto nel 2018

- GDPR
- Piano Triennale Agid
 - Qualificazione come SaaS provider
 - Qualificazione come PSN
- Rinnovamento dei prodotti più maturi
- Nuovo ciclo di produzione

Gruppi di lavoro interni

- GdL GDPR
- GdL Qualificazione SaaS Agid
- GdL nuova suite *Didattica e Studenti*
- GdL adozione DaD

Riferimento:

Circolare Agid sui servizi SaaS per la PA

<http://www.agid.gov.it/notizie/2017/12/29/piano-triennale-consultazione-circolare-servizi-software-service-pa>

Obiettivi:

Analizzare il gap tra le soluzioni software di Cineca per le Università e i requisiti definiti nella Circolare Agid, formulare i piani operativi per l'ottenimento della qualificazione per tutti i prodotti, avviare e coordinare l'attuazione di tali piani, ottenere la qualificazione.

Aree di attività:

1. Servizi Cloud di riferimento
2. Architetture SaaS
3. Security

Tempi:

Entro giugno 2018 >> Gap analysis e Piani operativi

Da giugno 2018 a fine 2019 >> Esecuzione dei piani operativi

Riferimento:

Attuale dominio applicativo coperto dai prodotti ESSE3 e UGOV-Didattica

Obiettivi:

Definire la «mappa» dei nuovi moduli applicativi della suite *Didattica e Studenti* come evoluzione/modularizzazione/refactoring/remake di ESSE3 e UGOV-Didattica; formulare una roadmap per il rilascio dei nuovi moduli; sviluppare e distribuire i nuovi moduli; interagire con il GdL degli Atenei attivato dalla Consulta.

Aree di attività:

1. Modularizzazione e refactoring di ESSE3
2. GDA (Gestione Didattica di Ateneo): nuovo prodotto
3. Integrazione, distribuzione, change management

Tempi:

2018-2019-2020

Riferimento:

Modello di sviluppo DaD declinato sulle specificità di Cineca

Obiettivi:

Affiancare i team di sviluppo - dopo la formazione iniziale svolta nel 2017 - per una progressiva, continua e sempre più capillare adozione del modello DaD. Verificare il livello di adozione di ogni team.

Misurare il valore aggiunto generato attraverso i KPI di prodotto.

Aree di attività:

1. Requirement management
2. Planning
3. Test management e Test automation

Tempi:

Tutto il 2018, in parallelo su tutti i team, in particolare i più grandi e complessi.

Il Modello di Sviluppo DAD

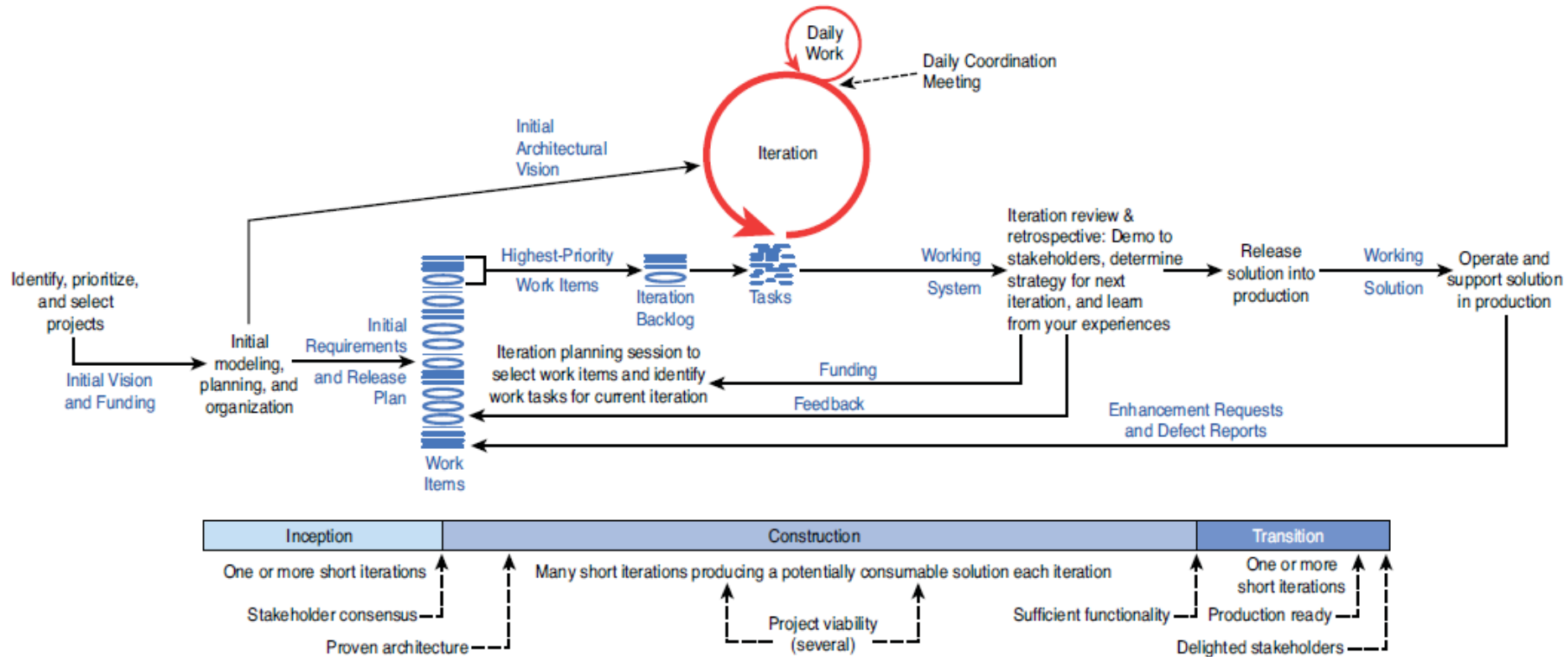


Figure 1.3 The Disciplined Agile Delivery (DAD) lifecycle

Punti cardine del DaD

Maggiore allineamento tra le esigenze del business e le soluzioni software

Punti di misura comuni a tutti i prodotti

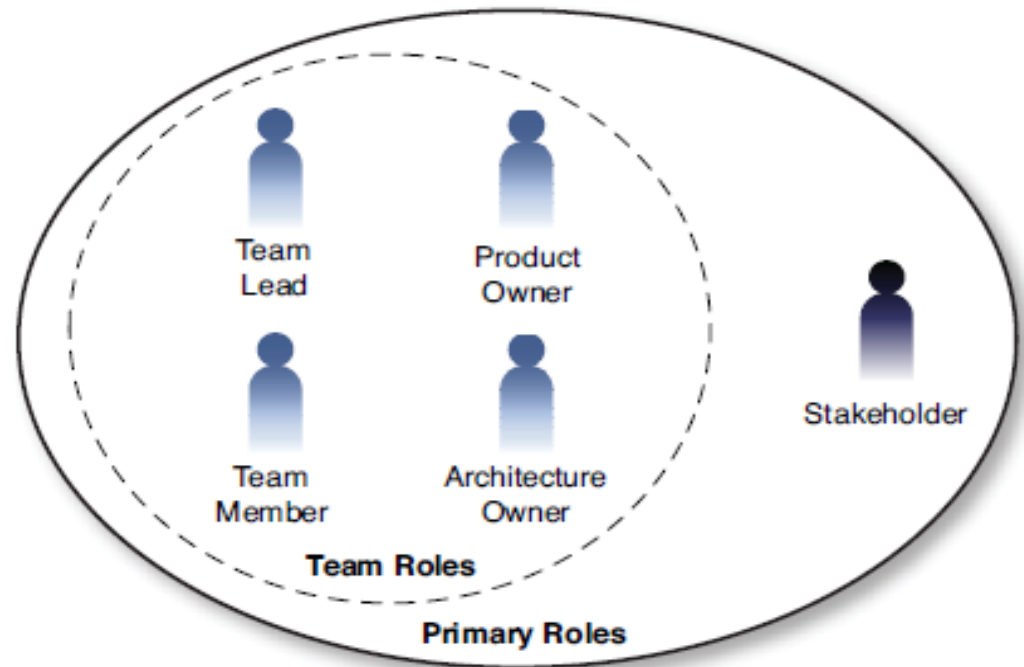
- Definizione Requisiti
- Pianificazione degli Sviluppi
- Formalizzazione dei criteri di accettazione

Responsabilità e Persone

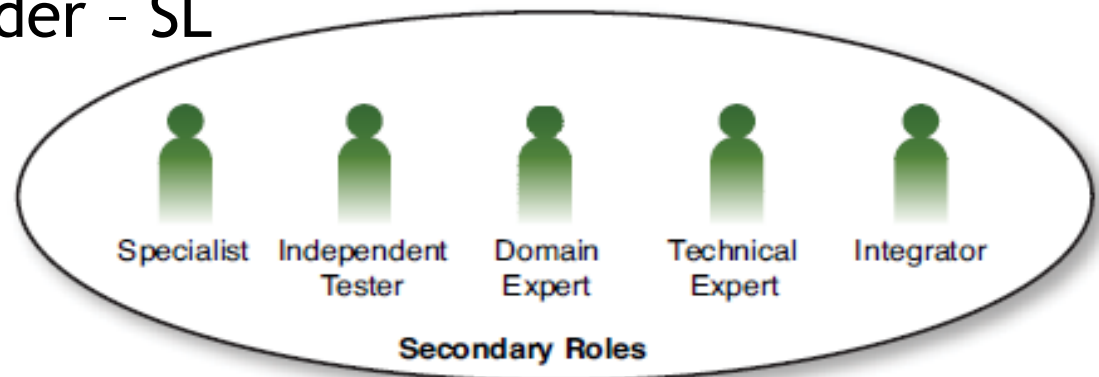
- Definizione chiara delle responsabilità legate al ruolo
- Valorizzare le persone favorendo comunicazione e relazioni
- Specialisti con capacità di adattamento

Ruoli DaD

- Product Owner - PO
- Architect Owner - AO
- Team Leader - TL



- Support Owner - SO
- Projects & Support Leader - SL



Adozione metodologia DAD

Attività DAD 2017

- Formazione 12 team nel corso del Q3 Q4 su circa 40 linee di sviluppo
- Adozione di nuovo workflow a supporto del SDLC (su Jira)
- Sperimentazione ciclo autonomo di rilascio
- Introduzione strumenti a supporto della pianificazione (Tempo Planner)
- Formazione figure di sviluppo e supporto all'ingegneria dei requisiti

Attività DAD 2018

- Completamento formazione team
- Introduzione figure di “evangelist” per la costruzione di una comune cultura aziendale
- Adozione ciclo autonomo di rilascio per i prodotti della suite U-GOV
- Valutazione del livello di adozione per ogni team
- Misurazione dei KPI

DaD 2017 (formazione di base)

LUGLIO/AGOSTO 2017	SETTEMBRE 2017	OTTOBRE 2017	NOVEMBRE 2017	DICEMBRE 2017
U-Budget				
Bestr				
UP				
PJ				
Mobile				
	U-GOV			
		CSA		
			ESSE3	

DaD 2018 (consolidamento)

Q1-2018	Q2-2018	Q3-2018	Q4-2018
Formazione team DWH			
Formazione team Documentale			
	Supporto continuo large team (Esse3 e CSA)		
	Formazione dei DaD «evangelist»		
		Valutazione del livello di adozione DaD (checklist)	
			Misurazione KPI di prodotto (valore aggiunto)

Test Management & Test Automation

- Avviata (nel **2017**) una software selection sui principali vendor di mercato + POC operativa su U-GOV, ESSE3 e CSA
- Scelta di **Tricentis Tosca**
 - Model-based Test Automation
 - Astrazione tecnologica e supporto diverse tecnologie Web, Client e “Non GUI”
 - Gestione dei portfolio dei test ed integrazione con strumenti aziendali
 - User interface estremamente friendly e pensata per risorse con sole competenze di dominio (no coding)
- Adozione fino ad oggi
 - Censiti più di **200** casi di test (ESSE3, CSA, U-GOV) di cui **25** automatizzati
 - Applicata l'automazione dei test nel processo di Continuous Integration
 - Sviluppata una personalizzazione per consentire il totale supporto di **Esse3**
- Piano per il 2018
 - Allargare l'utilizzo di Tosca a tutti i principali prodotti per le Università
 - Ampliamento copertura ed automazione dei casi di test
 - Introdurre Tosca Analytics per l'analisi di metriche sui risultati, sull'automation e sul coverage

Gruppi di lavoro con gli Atenei

I GdL con gli Atenei (GdL/A) e i Focus Group (FG) sono sempre attivati e supervisionati dalla **Consulta Consortile**

Gruppi già avviati e ancora attivi

- GdL/A: **IRIS/RICERCA**
- GdL/A: **APP-MOBILE**

Gruppi in fase di attivazione (passaggio in Consulta)

- GdL/A: nuova suite ***Didattica e Studenti***
 - Esse3 Guidance
 - Sviluppo GDA
- GdL/A: **nuovo CSA**

ESSE3 Guidance

Il GdL/A denominato **ESSE3 Guidance** (alla attenzione della Consulta) avrà due importanti compiti, paralleli:

- 1. Razionalizzare (e mettere in priorità) le evoluzioni del Prodotto ESSE3 attuale, in logica di consolidamento e contenimento**
- 2. Orientare e guidare l'evoluzione verso la nuova suite modulare *Didattica e Studenti* con particolare focus sui processi relativi al ciclo di vita dello Studente**

In strettissima collaborazione e sinergia con il GdL interno.

Grazie per l'attenzione.

Sandro Cacciamani
s.cacciamani@cineca.it

