

Catania, 2 ottobre 2018

# **Piano dei Sistemi 2018**

Linee strategiche su e-procurement



## Macroaree

## Destinatari

### Governance

All'interno della suite dedicata alla governance troviamo i nuovi moduli a supporto di «corporate performance management» di Ateneo, che si affiancano ed estendono gli strumenti di Pianificazione e Controllo già composto dai classici moduli di Business Intelligence.

Direzione generale  
Nuclei di valutazione  
Organi di governo

### Amministrazione

Primo strato portante su cui si appoggia la Governance sono i gestionali di area amministrativa (contabilità e personale). Questi si sono nel tempo arricchiti dal punto di vista funzionale fino a coprire tutte le esigenze dell'amministrazione. Continuamente aggiornati per adempiere la normativa, sono sviluppati in linea con le linee di innovazione dettate da AGID

Ufficio Personale  
Uffici Formazione  
Ufficio Acquisti  
Ufficio Affari generali  
Contabilità

### Comunicazione

Seconda leva di attuazione della governance è la comunicazione verso gli stakeholders e soprattutto verso gli utenti finali: gli studenti.

Ufficio Comunicazione  
Ufficio Orientamento  
Internazionalizzazione

### Didattica

In quest'area si trovano tutte le soluzioni di programmazione didattica e gestione di tutto il ciclo di vita dello studente. Gli strumenti digitali al supporto all'insegnamento e apprendimento e della certificazione digitale.

Studenti/Docenti  
Segreterie Didattiche  
Segreteria Studenti  
Servizi E-learning  
Biblioteche

### Ricerca

Anche i processi della Ricerca vengono supportati in tutte le loro fasi, a vantaggio degli attori del sistema (ricercatore in primis)

Ricercatori  
Uffici Ricerca  
Dipartimenti

### Trasformazione Digitale

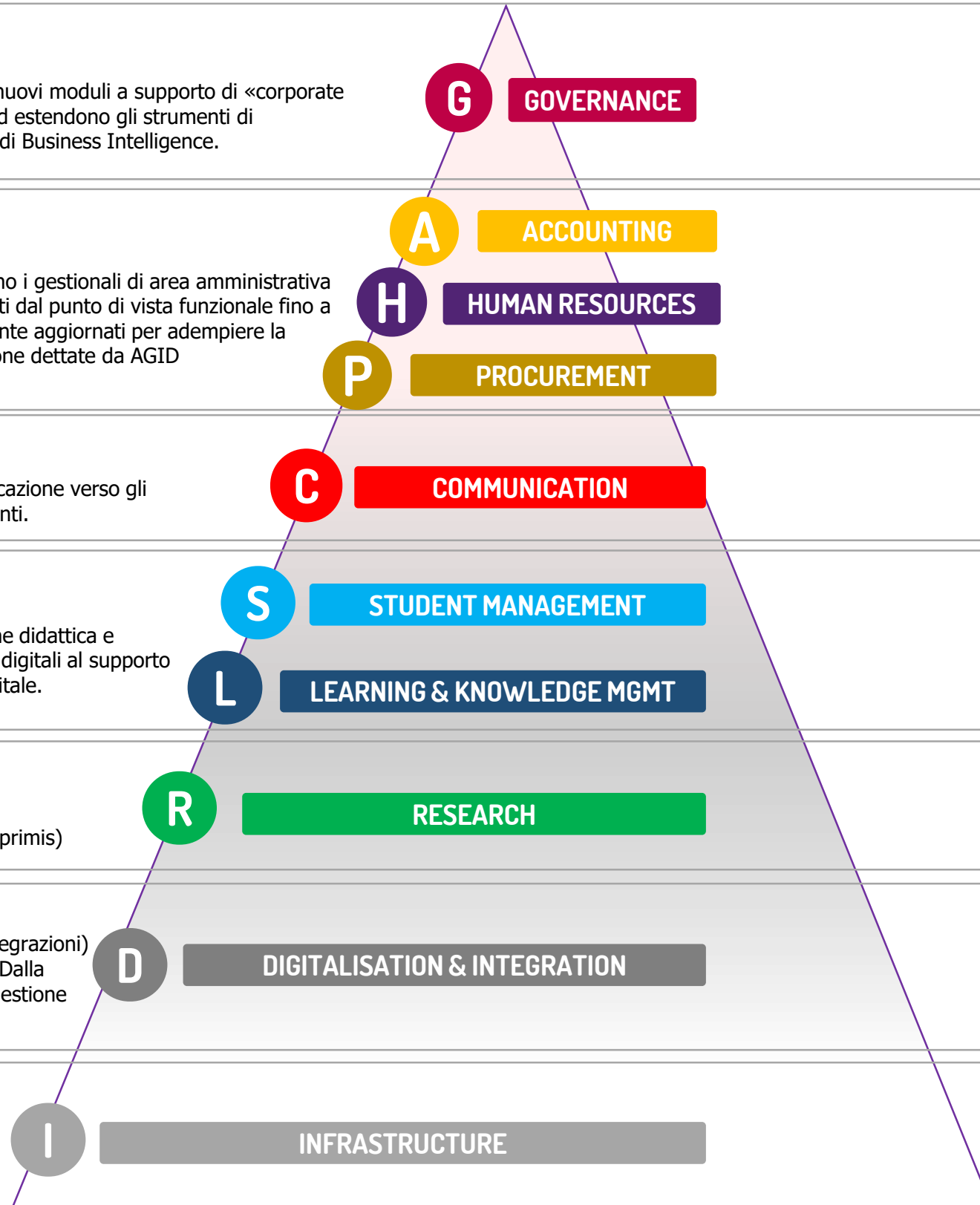
In questa area sono rappresentate tutte le soluzioni (e le integrazioni) che consentono di digitalizzare tutti i processi «trasversali». Dalla dematerializzazione documentale, al voto elettronico, dalla gestione unificata credenziali, alla conservazione digitale

Ufficio Protocollo  
Sistemi informativi  
Uffici amministrativi (tutti)

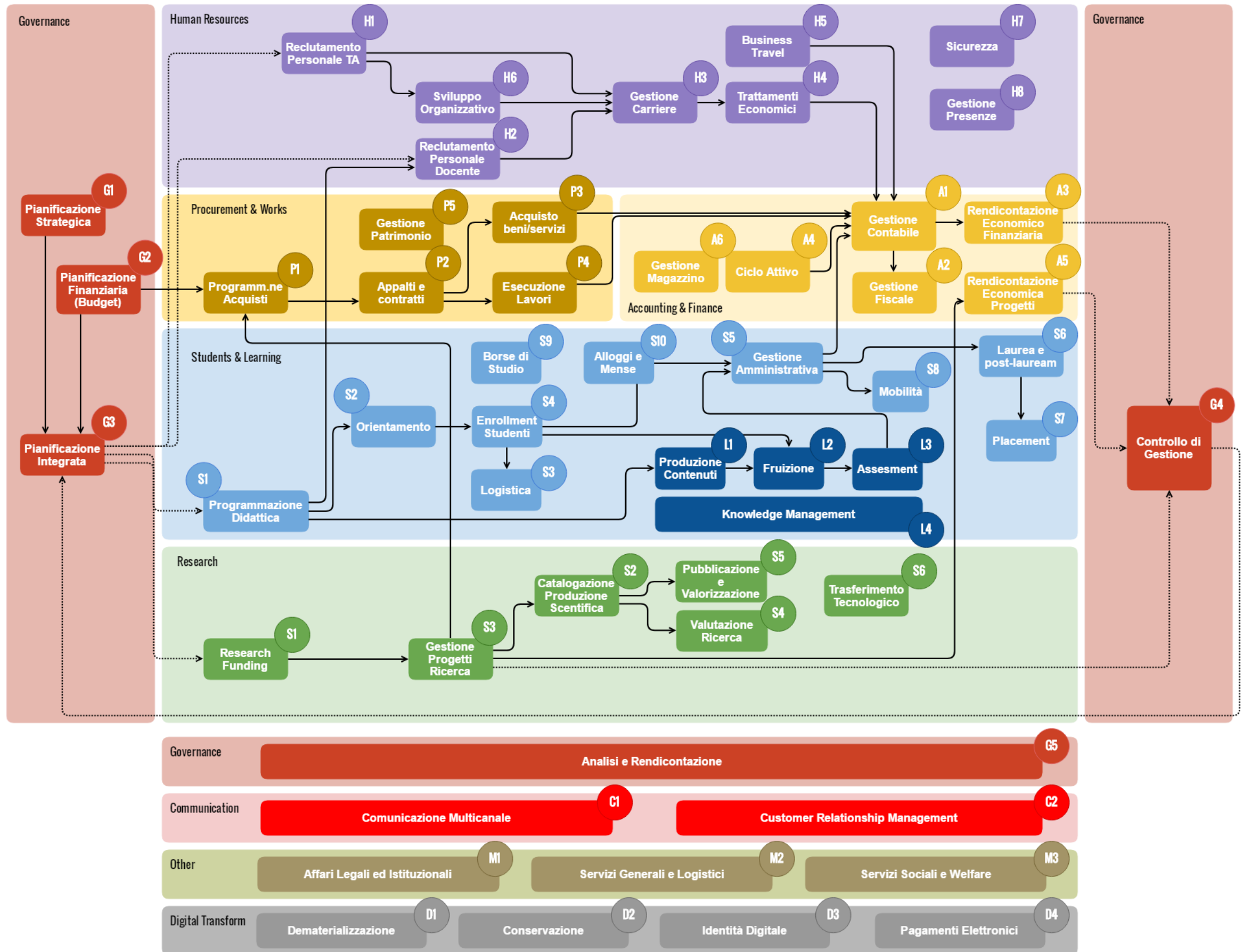
### Infrastruttura

Lo strato fondamentale, punto di forza di Cineca, che sostiene le soluzioni degli strati superiori. Comprende tutti i servizi del data center in Cloud

Sistemi informativi



# Quadro dei processi



# Processi: Ambito Amministrazione

## **G** Governance

G1: Pianificazione Strategica	G2: Pianificazione Finanziaria	G3: Pianificazione Integrata	G4: Controllo di Gestione	G5: Analisi e Rendicontazione
-------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

## **A** Accounting (Contabilità)

A1: Gestione Contabile	A2: Gestione Fiscale	A3: Rendicontazione Economico/Finanziaria	A4: Ciclo Attivo e Conto terzi	A5: Rendicontazione Progetti	A6: Gestione Magazzino
------------------------------	----------------------------	---	--------------------------------------	------------------------------------	---------------------------

## **P** Procurement (Approvvigionamenti ed Edilizia)

P1: Programmazione	P2: Appalti e Contratti	P3: Acquisto Beni e servizi	P4: Esecuzione Lavori	P5: Gestione Patrimonio
-----------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

## **H** Human Resources (Personale)

H1: Reclutamento personale TA	H2: Reclutamento personale doc.	H3: Gest. carriera personale	H4: Trattamenti economici	H5: Business Travel	H6: Sviluppo organizzativo	H7: Sicurezza	H8: Gestione Presenze
-------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	---------------------------	----------------------------------	------------------	-----------------------------

## **C** Comunicazione

C1: Comunicazione Multicanale	C2: Customer Relationship Management
-------------------------------------	--

## Altri processi di supporto (attualmente non coperti)

Affari Legali ed Istituzionali	Servizi generali e Logistici	Servizi sociali e Welfare
-----------------------------------	---------------------------------	------------------------------

# Processi: Ambito Didattica, Ricerca, Trasferimento

S

S1: Programm.ne Didattica	S2: Orientamento	S3: Logistica	S4: Enrollment Studenti	S5: Gestione Amm.va
S6: Laurea e Post-lauream	S7: Placement	S8: Mobilità	S9: Borse di Studio	S10: Alloggi e Mense

L

L1: Produzione Contenuti	L2: Didattica e Fruizione	L3: Assessment	L4: Biblioteche e Knowledge Management
--------------------------------	---------------------------------	-------------------	--

R

R1: Research Funding	R2: Catalogazione Prod. Scientifica	R3: Gestione Progetti di Ricerca	R4: Valutazione Ricerca	R5: Pubblicazione e Valorizzazione	R6: Trasferimento Tecnologico
----------------------------	---	--	-------------------------------	--	-------------------------------------

# Processi: Ambito Trasversale

D

Trasformazione Digitale

D1: Dematerializzazione	D2: Conservazione	D3: Identità Digitale	D4: Pagamenti Elettronici
----------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------------------------

I

Infrastruttura e Sistemi Informativi

I1: Hosting	I2: Backup & Archiviazione	I3: Disaster Recovery	I4:
----------------	----------------------------------	-----------------------------	-----

# Le principali “linee evolutive” 2018

- Customer satisfaction
- Rinnovamento ed Innovazione
- Efficienza
- Compliance e Normativa





# Customer Satisfaction

- Completamento revisione *user experience* di Titulus
- Revisione *user experience* di Titulus Organi
- Revisione *user experience* Area Studente ESSE3 (responsive)
- Da Account a Demand Management
  - Relazioni
  - Soluzioni
  - Contrattualistica
- Da revisione Affidamenti PA – Anac – in house: Congruità e revisione tariffaria



# Rinnovamento ed Innovazione

- **Sprint: rilascio moduli Pianif. Strategica ed Operativa**
- **U-Buy: Avvii del prodotto e Rilascio modulo Processo Acquisti**
- **PICA: Gestione del processo di definizione Bando**
- **ESSE3: Prosecuzione pubblicazione API REST**
- **ESSE3: Rilascio Student Advisor v1.0**
- **IdM: Evoluzione Gateway SPID per Attribute Authority**
- **Lancio Portale Cineca Academy**
- **Student Advisor**
- **Analisi Abbandoni mediante Big Data o Advanced Analytics**
- **Sito accessibilità per Disabili**



# Efficienza

- **Integrazione PICA-CSA (creazione evento di nomina)**
- **Integrazione PICA - U-GOV Didattica**
- **U-Buy: integrazione con U-GOV e MEPA Fase I (import ordine/RDO da file)**
- **Missioni: Dematerializzazione scontrini**
- **Missioni: firma digitale per autorizzazione rimborso spese**
- **ESSE3: dematerializzazione processo di approvazione Diario-Impegni del Docente**



# Compliance e Normativa

- Sistema gestionale ed interventi per GDPR
- Ordinativo Informatico Pagamento ed Incasso SIOPE PLUS (OPI)
- Nuove disposizioni INPS per la DMA2
- Portale per Pago Atenei
- Adeguamento di tutte le soluzioni, compresi i servizi, per introduzione del GDPR

# Perché U-Buy?

- Pubblicazione CODAU "L'organizzazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi nelle università. Esperienze e prospettive di e-procurement" – 2015: vari temi affrontati
- Il forte tema dell'efficienza della spesa, in termini di qualità e velocità di acquisizione.
- La normativa: il dlgs 50/2016 e i suoi effetti sugli appalti
- Il tema dell'organizzazione interna in relazione agli acquisti, la gestione degli acquisti dei decentramenti (dipartimenti) specificità del sistema universitario (tab. 4.1.). Le
- università si è visto si caratterizzano per una



# Perché U-Buy?

## Specificità del sistema universitario

- Le università, si si caratterizzano per una elevata frammentazione del potere decisionale
- per un output particolarmente diversificato (riferito alla didattica e alla ricerca),
- per modalità di finanziamento plurime che ammettono differenti modalità di utilizzo e di rendicontazione.
- Maggiore trasparenza e controllo della spesa;
- ☐ Decremento dei costi (diretti e indiretti) degli approvvigionamenti;
- ☐ Abbattimento dei tempi di gara;
- ☐ Ulteriore professionalizzazione delle figure dei responsabili acquisti (buyer)

# Perché U-Buy?

## I vantaggi del E-Procurement

- **Maggiore trasparenza e controllo della spesa;**
- **Decremento dei costi (diretti e indiretti) degli approvvigionamenti;**
- **Abbattimento dei tempi di gara;**
- **Ulteriore professionalizzazione delle figure dei responsabili acquisti (buyer), tramite nuove competenze e nuove procedure;**
- **Aumento della competizione tra operatori economici;**
- **Automatismo dei criteri di aggiudicazione (trasparenza della valutazione delle**
- **offerte);**
- **Deflazione del contenzioso.**