

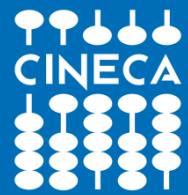
A proposito della conservazione e di Conserva

Stato dell'arte

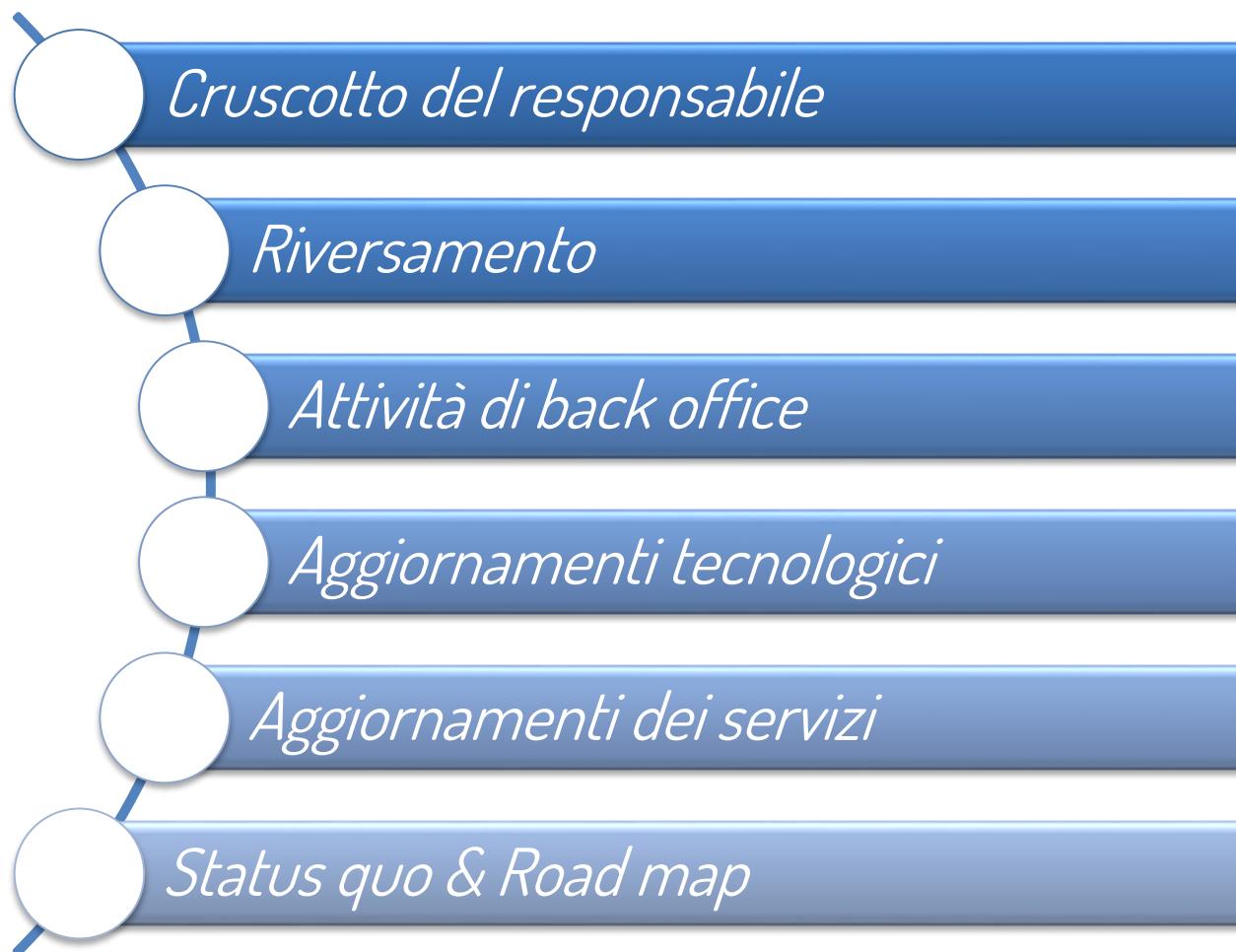
Laura Federica Nisi

PJM - Responsabile della funzione archivistica

Ottobre 2017

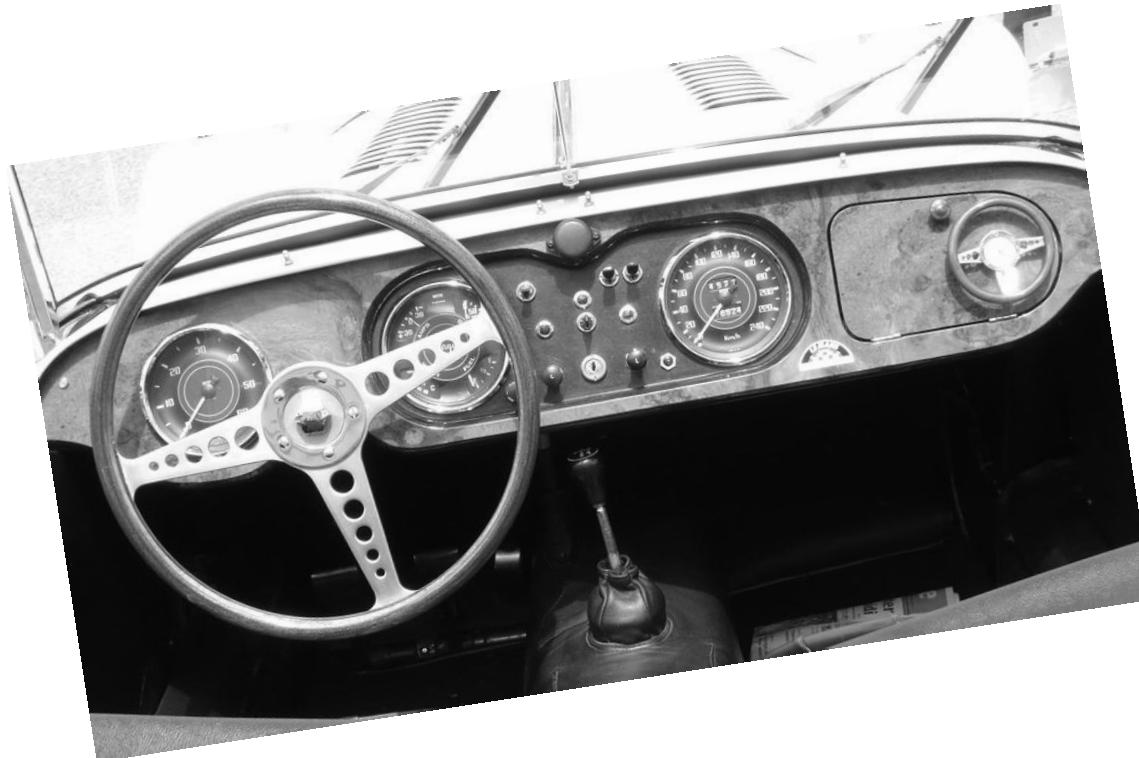


Indice



Conserva

Cruscotto del responsabile della conservazione



Conserva -Cruscotto

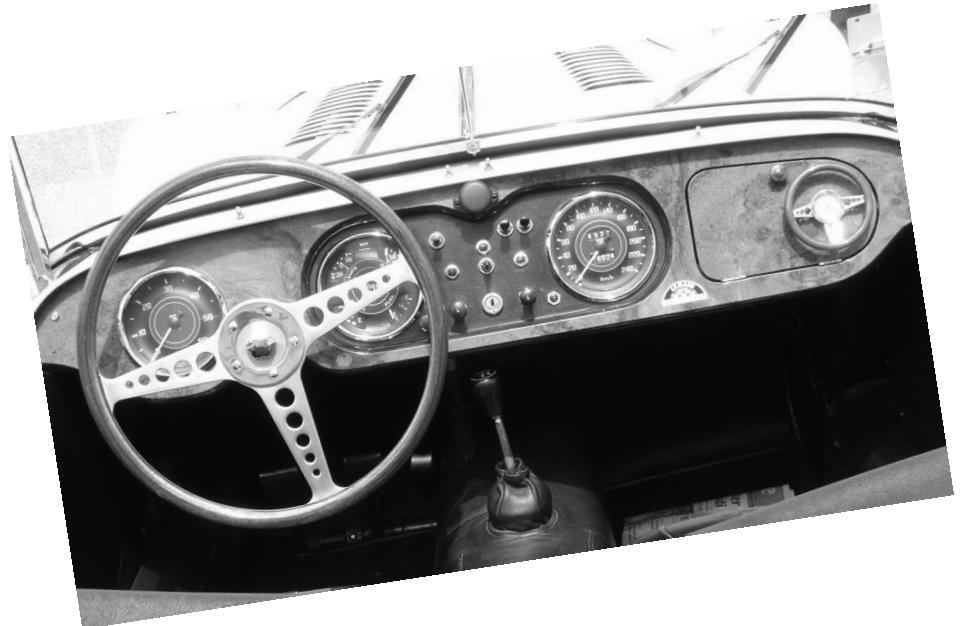
Creazione di un contesto per le attività del responsabile della conservazione e suoi delegati



- Esigenza di autonomia da parte del responsabile della conservazione
- Possibilità di maggior fruizione del sistema

Conserva -Cruscotto

- Caricamento manuale
- Forzatura invio in conservazione



Future evoluzioni

- Storicizzazione delle attività
- Richieste
- Statistiche
- Work in progress...

Conserva

Riversamento da Conserva1 a Conserva2



Conserva - Riversamento

In principio: la deliberazione CNIPA n. 11/2004

2007 CINECA ha dato inizio alla realizzazione di un servizio di conservazione allo scopo di curare la conservazione dei verbali d'esame firmati digitalmente tramite software di segreteria studenti (VOL ESSE3).



Per strutturare il servizio in maniera opportuna CINECA ha applicato le regole tecniche descritte nella deliberazione n. 11 del 2004, emanata dal CNIPA, oggi AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), l'ente di riferimento per i processi di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Conserva - Riversamento

In principio: la deliberazione CNIPA n. 11/2004

Questa deliberazione ha indirizzato i sistemi di conservazione italiani, compreso Conserva, verso un consolidamento dei documenti in lotti statici, in cui *firma digitale* e *marca temporale* hanno il compito di garantirne integrità, autenticità ed immodificabilità.

Si tratta di un tipo di conservazione che mira a salvare i documenti immagazzinandoli in lotti omogenei e puntando strettamente alla loro salvaguardia “fisica” nell’idea che restino immutabili ed auto esplicativi nel tempo.

Conserva - Riversamento

Criticità

I primi casi d'uso di conservazione digitale hanno fatto emergere, tra gli addetti ai lavori, i limiti dell'approccio adottato, spingendo i Conservatori a riflettere su argomenti non toccati o non adeguatamente approfonditi dalla delibera CNIPA 11/2004, quali:

- **l'intelligibilità dei documenti nel tempo e la ricostruzione dei legami archivistici** tra i diversi documenti relativi a pratiche, affari e in generale entità normalmente più complesse di un singolo, isolato, documento;
- **l'interoperabilità fra servizi di conservazione**, per garantire continuità anche in caso di interruzione del servizio o passaggio ad altro fornitore.

Conserva - Riversamento

Regole tecniche

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - 3 dicembre 2013

Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

Conserva - Riversamento

Le regole tecniche - gli standard

Standard ISO 14721:2012 - OAIS Sistema Informativo Aperto per l'Archiviazione

Standard UNI 11386:2010 - Supporto all'Interoperabilità nella Conservazione e nel Recupero degli Oggetti digitali (SinCRO)

Conserva - Riversamento

Le regole tecniche

Considerata l'importanza e la complessità del tema, CINECA ha istituito al proprio interno già dal 2011 una divisione dedicata ai temi della gestione documentale e conservazione. La divisione si avvale di competenze tecniche (informatici e archivisti) e legali (consulenze esterne) in grado di fornire, oltre al normale supporto al servizio, consulenze inerenti il tema della corretta formazione e conservazione dei documenti informatici (spesso espresso con il termine “dematerializzazione”).

Conserva - Riversamento

N.B. Le regole tecniche, inoltre, richiedevano l'adeguamento dei sistemi di conservazione preesistenti entro l'11 aprile 2017



Per riversamento da Conserva 1 a Conserva 2 intendiamo il versamento di tutti i documenti contenuti in Conserva 1 in Conserva 2

Conserva - Riversamento

Cosa?

Verbali d'esame digitali

Quanti?

6.122.780

Per quanti clienti?

40 clienti

Come?

Gratis

Conserva - Riversamento

Sforzi progettuali del riversamento

- Trasformare informazioni "piatte" registrate su DB Oracle in informazioni strutturate
- Fare in modo che i metadati dei documenti riversati vengano trattati esattamente come quelli che arrivano dai sistemi documentali, permettendo comunque una distinzione tra i documenti riversati e quelli versati normalmente;
- Mantenere la stessa qualità nei controlli dei documenti

Conserva - Riversamento

Sforzi nell'esecuzione del riversamento

- non influenzare negativamente le prestazioni delle normali operazioni di conserva
- versare, in pochi mesi, 6000000 di documenti in un sistema che in paio di anni aveva ricevuto 2 milioni di documenti, calibrando le prestazioni dei server e l'occupazione spazio dei DB



Entro il primo trimestre del 2018!

Conserva - Riversamento

Vantaggi

- Unico repository da gestire ed in cui il cliente può ricercare
- Modulo base per futuri versamenti da parte di altri conservatori

Conserva

Attività di back office



Conserva

Verifica di integrità

Per migliorare la sicurezza sui dati abbiamo aggiunto la verifica di integrità (nessuna manomissione dei dati)



Per ogni operazione che coinvolge i singoli documenti viene ripresa l'impronta salvata sul database del documento e la si confronta con quella calcolata a partire dal documento scaricato

Conserva

Verifica della consistenza

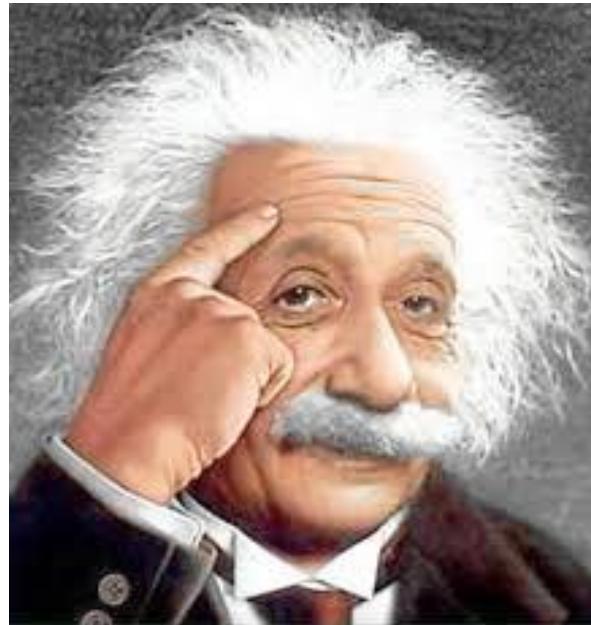
Per esser sicuri che i dati presenti sui due database siano coerenti e consistenti



Processo ciclico che controlla che ci sia coerenza tra le relazioni riportate su DB Oracle e i documenti e i metadati presenti su DB Mongo

Conserva

Aggiornamenti tecnologici



Conserva – Aggiornamenti tecnologici

Passaggio da Mongo DB 2.6 a Mongo DB 3.4

Miglioramenti prestazionali

- velocità nelle operazioni
- stessi tempi nonostante l'aggravio della verifica della integrità
- miglioramenti organizzazione dello spazio (33% di spazio in meno)

Conserva

Aggiornamento dei servizi



Conserva – Aggiornamento dei servizi

Spazio WIKI

Predisposizione di uno spazio con:

- Release notes pubbliche
- Moduli da compilare
- Documentazione (Es. manualistica...)
- Work in progress...

Conserva – Status quo

Tipologie attive

- Verbali d'esame da ESSE3
- Verbali d'esame da TITULUS - fascicolo studente
- Verbali di laurea da ESSE3
- Verbali di laurea da TITULUS - fascicolo studente
- Fatture elettroniche attive
- Fatture elettroniche passive
- Registri IVA
- Registri contabili
- Contratti (e buoni d'ordine)
- Convenzioni
- Contratti MEPA
- Contratti FPA
- Decreti
- Registro di protocollo informatico giornaliero

Conserva – Road map

Nuove tipologie

- Diploma supplement
- Registro docente
- Tesi di laurea magistrale e dottorato
- Ordinativi informatici - WIP

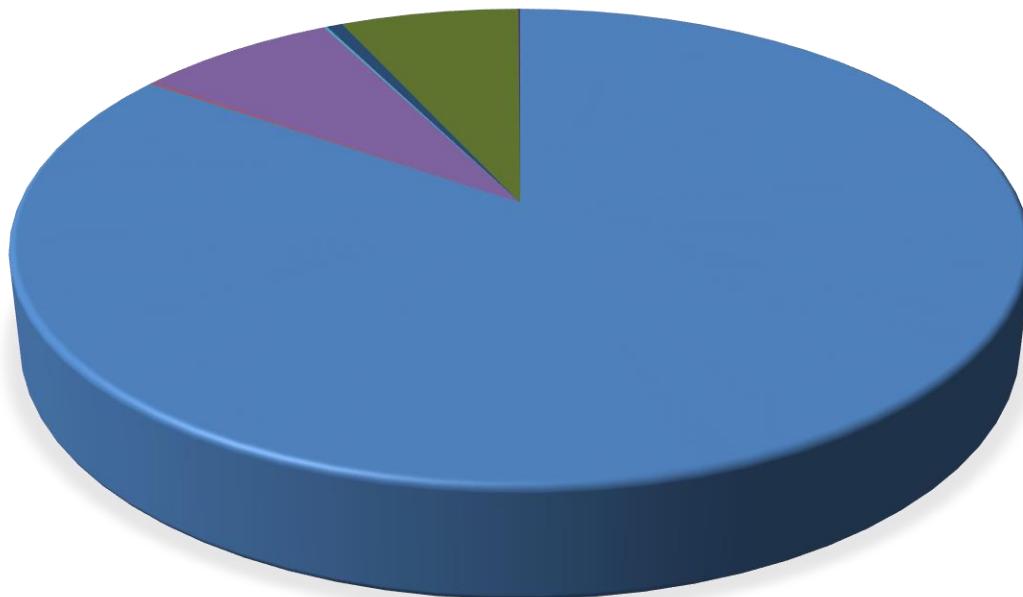
Conserva – Road map

Adeguamenti ed ispezioni

- Ispezione certificazione ISO 27001
- Ispezione AGID
- Misure minime di sicurezza ICT per le PA
- Normativa europea
 - GDPR, General Data Protection Regulation-Regolamento UE 2016/679 - fra

Conserva – Status quo

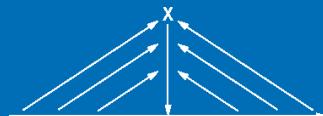
5.131.742 documenti



- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| ■ VERB.ESAMI.UNIV - 4348658 | ■ DIPL.SUPPL - 6000 | ■ DECRETI - 98 |
| ■ RIPG - 389102 | ■ FATT.ATTIVA.SDI.PA - 5477 | ■ REG.IVA - 254 |
| ■ VERB.LAUREA.UNIV - 30709 | ■ DOC.GEN - 4 | ■ FATT.PAS.SDI 347984 |
| ■ CONTRATTI - 3453 | ■ TESI.DOTTORATO - 3 | |

Grazie...e buon pranzo!

l.nisi@cineca.it



www.cineca.it